



## บันทึกข้อความ

คณะกรรมการสุชาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
รับที่ PHA 52  
วันที่ 29 ก.พ. 67  
เวลา 9.00

ส่วนราชการ คณะสุชาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 043-719-868 ภายใน 4070  
ที่ อว 0605.18(1.1)/ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน คณบดีคณะสุชาศาสตร์

ตามที่ งานบุคคล คณะสุชาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของคณะ ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566) รอบ 12 เดือน เรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงขอรายงานผลดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของคณะ ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังรายละเอียดที่แนบท้ายมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิไลลักษณ์ บุญหลักคำ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชุมพร เล่าห์ประเสริฐ)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสุชาศาสตร์

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เก็บสมศารแจ้ง

(นายชำนาญ วัฒนชัย)  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

คณะสุชาศาสตร์

29 ก.พ. 67

- กทว

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมัตถนา กลองการ)

คณบดีคณะสุชาศาสตร์  
29 ก.พ. 2567

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของคณะสาธารณสุขศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566) รอบ 12 เดือน

ในวงรอบปีงบประมาณ 2566 คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นแผนในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพและเห็นประสิทธิผลของการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน ครอบคลุมในทุกเป้าหมาย ภายใต้การกำกับดูแลสายงานของผู้บริหาร โดยมีรองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้กำกับดูแล ทั้งบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน เอื้อเพื่อข้อมูล รวมไปถึงร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่างๆ ช่วยเหลือให้เกิดผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนฯ ทั้งนี้ ขอสรุปในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1. การวางแผนอัตรากำลังและระบบการสรรหาบุคลากร	1. มีแผนความต้องการกำลังคนครอบคลุมทุกสายงาน 2. มีระบบการสรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูง 3. มีฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้องและทันเวลา	1. มีแผนความต้องการอัตรากำลังคนครบทุกสายงานตามอัตราที่ส่งที่จำเป็น 2. สรรหาบุคลากรได้ตามคุณลักษณะที่ต้องการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. มีฐานข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านบุคลากรได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	✓ ✓ = ดำเนินการแล้ว X = ยังไม่ดำเนินการ NA = อยู่ระหว่างดำเนินการ  1. มีแผนความต้องการอัตรากำลังคนครอบคลุมครบทุกสายงาน - คณะได้จัดทำแผนความต้องการบุคลากรระยะยาว 5 ปี (2562-2566) เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2566 ตามอัตรากำลังที่จำเป็น 2. มีระบบการสรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสอบแข่งขัน/คัดเลือกบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานได้ตรงตามงาน - ในปีงบประมาณ 2566 ได้ทำการบรรจุพนักงานสายวิชาการ จำนวน 2 อัตรา

			<p>✓</p> <p>และพนักงานปฏิบัติการสายสนับสนุน จำนวน 1 อัตรา (นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ)</p> <p>3. มีฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล ที่ถูกต้องและทันเวลา</p> <p>- โดยใช่ระบบการบริหารจัดการ MIS ด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย ฐานข้อมูล จากกองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ประกอบการจัดทำข้อมูลของคณะ รวมทั้งคณะมีการพัฒนาระบบ สารสนเทศในด้านประเมินการะงาน TOR ของบุคลากรสายวิชาการ</p>
--	--	--	--

1.1 โครงการ / กิจกรรมการวางแผนอัตรากำลังและระบบการสรรหาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. กำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2562 (ระยะ 5 ปี) (2562-2566) ปรับปรุงจากฉบับปี 2557-2561	1 ต.ค. 65 – 30 เม.ย. 66	✓ = ดำเนินการแล้ว X = ยังไม่ดำเนินการ NA = อยู่ระหว่างดำเนินการ ระบุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2566
2. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	1 ต.ค. 65 – 30 มิ.ย. 66	✓ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2566
3. ทบทวนแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ค. 66	✓ ระบุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2566
4. ถ่ายทอดแผนพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	1 พ.ค. 65 – 31 ส.ค. 66	✓ แจ้งเวียนในที่ประชุมผู้บริหาร คณาจารย์บุคลากร โดยถ่ายทอดผ่านนโยบายการบริหารงานของคณบดี
5. คัดสรร/สรรหาบุคลากรสายวิชาการ ระดับ ป.เอก หรือสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อทดแทนอัตราที่ว่างลง	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	✓ ในปีงบประมาณ 2566 ได้ทำการบรรจุบุคลากรพนักงานสายวิชาการ ป.เอก (อาจารย์) 2 อัตรา และพนักงานสายปฏิบัติการ 2 อัตรา และถูกจ้างชั่วคราว 1 อัตรา
6. ทบทวน/ปรับปรุง กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุนพร้อมจัดทำข้อตกลงภาระงาน (ป.01-ป.02-TOR)	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	✓ มีการติดตามตามวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ตามภาระงาน (TOR) ปีละ 2 ครั้ง
9. จัดทำรายละเอียดงานในตำแหน่งงาน (Job Description) ให้มีความชัดเจน	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	✓ มีการจัดทำ (Job Description) ของแต่ละงานอย่างชัดเจน
10. พัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากร ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	✓ คณะมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากร ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยใช้ฐานข้อมูลจากเว็บไซต์คณะ <a href="https://publichealth.msu.ac.th/">https://publichealth.msu.ac.th/</a>

1.2 แผนความต้องการบุคลากรสายวิชาการเพิ่มเพื่อรองรับการเปิดหลักสูตร / สาขาวิชาใหม่ และทดแทนอัตราเกษียณ (2562-2566)

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่จะรับเพิ่มจำแนกตามคุณวุฒิ																	
	2562**			2563**			2564**			2565**			2566		รวม			
	โท	เอก	รวม	โท	เอก	รวม	โท	เอก	รวม	โท	เอก	รวม	โท	เอก				
พนักงานสาย วิชาการ (อาจารย์)	1	-	1	-	1	1	-	1	1	-	-	-	-	2	2	1	4	5

หมายเหตุ \*\* หมายถึง ทดแทนอัตราเกษียณ/อัตราว่างรอการบรรจุ-สรรหา (มีเลขกรอขออัตราแล้ว)

\*\*\* หมายถึง อัตราที่ขอตั้งกรอใหม่ (ยังไม่เลขอัตรา)

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ 2566 คณะได้บรรจุพนักงานสายวิชาการ ป.เอก (อาจารย์) 2 อัตรา

(อ.ดร.ศิริภัทร์ โคตรสีวงษ์, อ.ดร.รุจิรา โนนสะอาด)

1.3 แผนความต้องการบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติมตามกรอบอัตรากำลัง และทดแทนอัตราเกษียณในปี 2566 (2562-2566)

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่จะรับเพิ่มจำนวนตามคุณวุฒิ														
	2562***		2563***		2564		2565		2566		รวม		รวมทั้งสิ้น		
	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี/โท	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี/โท	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี/โท	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี/โท	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี/โท	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี/โท			
พนักงานมหาวิทยาลัย (ระดับปฏิบัติการ) - นักวิชาการพัสดุ** - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป*** - นักวิทยาศาสตร์*** - นักวิชาการคอมพิวเตอร์***	-	4(ตรี)	-	-	-	-	1(ตรี)	-	-	1(ตรี)	-	2(ตรี)	-	7	7
ลูกจ้างชั่วคราว - พนักงานขับรถยนต์ - นักวิทยาศาสตร์ - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**	-	-	1	-	-	-	1(ตรี)	-	-	1(ตรี)	-	1(ตรี)	-	3	3
<b>รวม</b>	=	4	1	=	=	=	2	=	=	2	=	2	=	9	9
<b>รวมทั้งสิ้น(62-66)</b>	<b>9 อัตรา</b>														

หมายเหตุ \*\* หมายถึง ทดแทนอัตราเกษียณ/อัตราว่างรอการบรรจุ-สรรหา  
\*\*\* หมายถึง อัตราที่ขอตั้งกรอบใหม่

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ 2566 คณะบรรจุบุคลากรเพิ่ม 3 อัตรา  
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ : ว่าที่ ร.ต.ธีระวัฒน์ ศรีไชย, นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ : น.ส.ปิยพร ศรีกงพาน, เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป : น.ส.ฉันทิรา กุศลมากรถ)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
<p>2. การพัฒนาศักยภาพสมรรถนะ และความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร</p>	<p>1. บุคลากรมีแผนการพัฒนาตนเอง 2. มีสัดส่วนอาจารย์มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มมากขึ้น 3. มีสัดส่วนตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำตรงตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิภาพการศึกษา 4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการทำงานเพิ่มขึ้น</p>	<p>1. บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการมีแผนการพัฒนาตนเองอย่างน้อยร้อยละ 60 ของบุคลากรทั้งหมด 2. สัดส่วนคุณวุฒิอาจารย์ประจำตรงตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิภาพการศึกษา 3. สัดส่วนตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำตรงตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิภาพการศึกษา 4. บุคลากรร้อยละ 80 ได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี</p>	<p>✓ = ดำเนินการแล้ว X = ยังไม่ดำเนินการ NA = อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>1. ในปีงบประมาณ 2566 คณะมีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีแผนการพัฒนาตนเอง 40 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 58 คน คิดเป็นร้อยละ 68.97 ของบุคลากรทั้งหมด 2. สัดส่วนผลการดำเนินงานข้อ 2-3 คุณวุฒิอาจารย์ประจำ และสัดส่วนตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำตรงตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิภาพการศึกษาตามเกณฑ์ ปีการศึกษา 2566 3. ในปีงบประมาณ 2566 มีบุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน จำนวน 47 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 58 คน คิดเป็นร้อยละ 81.04 ของบุคลากรทั้งหมด</p>

2.1 โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และความรู้ก้าวหน้าในสาขาวิชาชีพของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ √ = ดำเนินการแล้ว X = ยังไม่ดำเนินการ NA = อยู่ระหว่างดำเนินการ
<p>1. การสำรวจแผนพัฒนาตนเองสำหรับบุคลากรทุกคน (รายบุคคล) ทั้งทางด้านการศึกษา การขอตำแหน่งทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางสายวิชาชีพเฉพาะ(ชำนาญการ)</p>	<p>1 ต.ค. 65 – 28 ก.พ. 66</p>	<p>√</p> <p>สำรวจช่วงต้นปี 2566</p>
<p>2. สํารวจแผนการจัดทำรายละเอียดภาระงานเพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมสู่การขอตำแหน่งสายวิชาชีพเฉพาะ(ชำนาญการ) สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ และ/หรือทบทวนภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ – สายสนับสนุนวิชาการเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม</p>	<p>1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66</p>	<p>√</p> <p>ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ มีการทำบันทึกติดตาม (JOB/TOR) ตามกำหนดของมหาวิทยาลัย กำหนด</p>
<p>3. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ</p>	<p>1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66</p>	<p>√</p> <p>- มีการจัดโครงการสัมมนาพัฒนาศักยภาพบุคลากรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และประชาสัมพันธ์หลักสูตรในต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในระหว่างวันที่ 9 – 12 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 ณ นครหลวงเวียงจันทน์ เมืองเวียง และ เมืองหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว</p> <p>- โครงการสัมมนาการจัดทำแผน ทบวงและรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งความเป็นเลิศ ระยะที่ 2 และโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม-2 สิงหาคม พ.ศ.2566 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา/เมืองพัทยา/อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี</p>



โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
4. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเพิ่มสมรรถนะหลักในสายงานวิชาการ (การศึกษาครูงาน/อบรมพัฒนาตนเอง	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	✓ - คณะมีงบประมาณสนับสนุนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ในการพัฒนาตนเอง และ 9,000 บาทต่อปี - มีการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะสาธารณสุขศาสตร์ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน การเขียนตำรา/หนังสือ” ในวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
5. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเพิ่มสมรรถนะหลักในสายวิชาชีพเฉพาะ (สายสนับสนุน) (การศึกษาครูงาน/อบรมพัฒนาตนเอง ทางด้านสายวิชาชีพเฉพาะ) (ในหรือนอกประเทศ)	1 ต.ค. 65 30 ก.ย. 66	✓ - คณะมีงบประมาณสนับสนุนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ในการพัฒนาตนเอง และ 9,000 บาทต่อปี

2.2 แผนพัฒนาบุคลากรประจำสาขาวิชาการ (พนักงานฯ และลูกจ้างชั่วคราว) ด้านการศึกษาต่อในปีงบประมาณ 2566 (2562—2566)

จำนวนบุคลากรประจำสาขาวิชาการที่มีแผนลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณ														
ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	รวม (ปี 2562 - 2566)									
โท	เอก	โท	เอก	โท	เอก	โท	เอก	โท	เอก	โท	เอก	รวม		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ 2566 มีบุคลากรลาอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ จำนวน 3 คน

2563: อ.สุวิทย์รินทร์ ศรีชัย (สิ้นสุด 26 ม.ค.2567)

2565 : 1) อ.พัชริตา แสงแดง (สิ้นสุด 17 ก.ค.68)

2) อ.สวรรค์ ธิติสุทธิ อ.สวรรค์ (สิ้นสุด 8 ก.ค.68)

2.3 แผนพัฒนาบุคลากรประจำสายวิชาการ ตำแหน่งทางวิชาการ ในปีงบประมาณ 2566 (2562-2566)

ประมาณการจำนวนบุคลากรสายวิชาการ ที่แจ้งแผนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ																		
ปี 2562			ปี 2563			ปี 2564			ปี 2565			ปี 2566			รวม (ปี 2562 - 2566)			
ผศ	รศ	รวม	ผศ	รศ	รวม	ผศ	รศ	รวม	ผศ	รศ	รวม	ผศ	รศ	รวม	ผศ	รศ	รวม	
1	1	-	2	3	1	1	4	1	-	1	-	2	-	2	5	-	-	5
10	4	-	10	4	-	10	4	-	10	4	-	10	4	-	10	4	-	14

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ 2566 มีผู้ยื่นเสนอขอตำแหน่ง ผศ. จำนวน 5 คน

อยู่ระหว่างดำเนินการรับก่อนส่งมหาวิทยาลัย : อ.ดร. กษมา วงษ์ประชุม/ อ.ดร.พิศชา ทิรัญวัฒน์กุล  
อยู่ระหว่างรอผลจากมหาวิทยาลัย: อ.ดร.กัญญาพัชญ์ ตุงโคกกรวด/ อ.ดร.อดิสร วงศ์คงเดช/ อ.ดร.สุรศักดิ์ เทียบฤทธิ์

2.4 แผนพัฒนาบุคลากรประจำสายสนับสนุนวิชาการ(พนักงาน) และลูกจ้างชั่วคราว) ด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นใน (2562- 2566)

ระดับ	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนวิชาการที่มีแผนศึกษาต่อในปีงบประมาณ																	
	ปี 2562			ปี 2563			ปี 2564			ปี 2565			ปี 2566			รวม (ปี 2562 - 2566)		
ประเภท	พนักงาน	ลูกจ้าง	รวม	พนักงาน	ลูกจ้าง	รวม	พนักงาน	ลูกจ้าง	รวม	พนักงาน	ลูกจ้าง	รวม	พนักงาน	ลูกจ้าง	รวม	พนักงาน	ลูกจ้าง	รวม
ป.ตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ป.โท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-	-	-	1	1	2
ป.เอก	-	-	-	-	-	-	1*	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ 2566 มีบุคลากรที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ จำนวน 2 คน

คือ 1) นายเทพพร ดงเรืองศรี 2) นางสาวปิยพร ศรีกงพาน (สิ้นสุด 21 พ.ย.66)

2.5 แผนพัฒนาบุคลากรประจำสายสนับสนุนวิชาการ (สายปฏิบัติการ) ด้านการขอยื่นกำหนดตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (2562 - 2566)

จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนวิชาการที่มีแผนการขอยื่นกำหนดตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ในปีงบประมาณ											
ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566		รวม (ปี2562-2566)	
ชำนาญการพิเศษ	รวม	ชำนาญการพิเศษ	รวม	ชำนาญการพิเศษ	รวม	ชำนาญการพิเศษ	รวม	ชำนาญการพิเศษ	รวม	ชำนาญการพิเศษ	รวม
-	-	1	-	1	-	-	2	-	2	-	3

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ 2566 มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (สายปฏิบัติการ) ขอยื่นกำหนดตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ จำนวน 2 คน คือ นางธัญญธร พัวพิทยธาร, นางนันทชญาณ์ แคนส์แก้วชัย

โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
3. การพัฒนาค่าตอบแทน สวัสดิการ คุณภาพและควมมั่นคงในชีวิตของบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากรที่เหมาะสม</li> <li>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>คณะ มีรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากรที่เหมาะสม</li> <li>มีการร้องเรียนในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เกินร้อยละ 2</li> </ol>	<p>√ = ดำเนินการแล้ว X = ยังไม่ดำเนินการ NA = อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>√</p> <p>คณะมีรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากรที่เหมาะสม โดยเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางมหาวิทยาลัย ตามสิทธิของบุคลากรอย่างชัดเจน และในการดำเนินการดังกล่าวไม่มีกรร้องเรียนในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่อย่างใด</p>

3.1 โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาตอบสนอง แทน สวัสดิการ คุณภาพและความมั่นคง ในชีวิตของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ √ = ดำเนินการแล้ว X = ยังไม่ดำเนินการ NA = อยู่ระหว่างดำเนินการ
1. การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	√ ตามกิจกรรม 2.1
2. ปรับปรุง และ/หรือ ทบทวน กำหนดแนวทางการและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (สายผู้บริหาร ,คณาจารย์(พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว) และสายสนับสนุนวิชาการ (พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว)) และการจัดทำข้อตกลงภาระงาน(ตามวงรอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน)	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	√ ตามหนังสือมหาวิทยาลัยแจ้งเวียนการประเมิน (TOR) ปีละ 2 ครั้ง โดยการปรับปรุง และ/หรือ ทบทวน กำหนดแนวทางการและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (สายผู้บริหาร , คณาจารย์(พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว) และสายสนับสนุนวิชาการ (พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว) ) และการจัดทำข้อตกลงภาระงาน (ตามวงรอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน) เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และตามบริบทของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทและภาระหน้าที่ชัดเจน ไปร่งใส่
3. กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยการรับบริการจากศูนย์ตรวจสุขภาพโรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	√ มีการเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน จากศูนย์ตรวจสุขภาพโรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทุกปี

โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
<p>4. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร</p>	<p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความจงรักภักดีและซื่อสัตย์สุจริตต่อจรรยาบรรณวิชาชีพและต่อคณะสาธารณสุขศาสตร์</p> <p>2. บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ชยัน อดทน มีวินัยในการทำงาน</p> <p>3. เสริมสร้างชื่อเสียง เกียรติคุณ และเกียรติภูมิของตนเองและมหาวิทยาลัย อันยังผลให้เป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและได้รับการยกย่องจากบุคคลทั่วไป</p>	<p>1. บุคลากรในสังกัดรับทราบและปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณคุณจรรยาบรรณและสายสนับสนุนวิชาการ ในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>2. บุคลากรได้รับการยกย่อง/รางวัล ทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/มหาวิทยาลัย</p> <p>3. มีการรายงานผู้กระทำผิดหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณไม่เกินร้อยละ 1</p>	<p>√</p> <p>1. บุคลากรในคณะได้รับทราบและปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณ คุณจรรยาบรรณสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา โดยการแจ้งเวียนทางอีเมลล์ให้กับบุคลากรทุกคน โดยผ่านงานธุรการ</p> <p>2. มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบในการมีบุคคลได้รับรางวัลเพื่อเชิดชูเกียรติ ในการมีรางวัลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ คณะ เพจ Facebook คณะ</p> <p>3. ในปีงบประมาณ 2566 ไม่มีการรายงานผู้กระทำผิดหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ</p>

4.1 โครงการ / กิจกรรม ด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมบุคลากรให้ทราบเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากรให้เหมาะสม (ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน)	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	✓ = ดำเนินการแล้ว X = ยังไม่ดำเนินการ NA = อยู่ระหว่างดำเนินการ - แจ้งเวียนทาง E-Mail - ป้ายประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์คณะ, เพจ Facebook คณะ
2. จัดกิจกรรม สนับสนุน ส่งเสริม/กระตุ้นจิตสำนึกการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณให้กับบุคลากร	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	✓ - เป็นส่วนหนึ่งในเกณฑ์การประเมิน TOR
3. มีการสร้างเสริมแรงจูงใจการประกวดบุคลากรดีเด่นประจำปี (บุคลากรสายสนับสนุน)	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	✓ - มีการประกาศ เรื่องบุคลากรดีเด่นประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ และบุคลากรดีเด่นประจำปี แต่ละปี - กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการถ่ายทอดนโยบายและแผน
4. โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริม และ/หรือพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	✓ - กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการถ่ายทอดนโยบายและแผนประจำปีงบประมาณ 2566

ผู้รายงาน.....  
 (นางสาววิไลลักษณ์ บุญหลักคำ)

ผู้รับรอง.....  
 (ผศ.ดร. ประชุมพร เสถียรรัฐ)  
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร