



คู่มือการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โดย

วาที ร.ต. ชีระวัฒน์ ศรีไชย
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ

คำนำ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งให้ความรู้ สาระต่างๆ ที่ได้มาจากการค้นคว้า ขาวสา
รจากเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีนโยบายให้พนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
จัดทำคู่มือปฏิบัติงานขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยเหลือในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ เนื่องจากปัจจุบันการ
บริหารจัดการงานให้บริการยังไม่มีรายละเอียดขั้นตอนการบริการจัดการ ดังนั้นจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการ
บริหารจัดการเว็บไซต์คณะสาธารณสุขศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคามเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานตำ
แหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ทั้งผู้ปฏิบัติเดิม ผู้ปฏิบัติใหม่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งยังสามารถให้
บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้กรณี ติดภารกิจ หรือมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโย
ชนในการปฏิบัติงานและพัฒนางานอย่างมี ประสิทธิภาพ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ธีระวัฒน์ ศรีไชย

20 สิงหาคม 2567

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

วัตถุประสงค์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ขอบเขตคู่มือ

นิยามศัพท์

บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบ

โครงสร้างหน่วยงาน

ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บทที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน การจัดการบริหารเมนูหลัก

ขั้นตอน การจัดการป้ายประกาศข่าว

ขั้นตอน การจองห้องเรียนออนไลน์

ขั้นตอน การเพิ่มหมวดหมู่ของข่าวสาร

ประวัติผู้จัดทำ

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

อินเทอร์เน็ตทำให้ประชากรหลายพันล้านคนทั่วโลกสามารถเชื่อมต่อกันได้ และสามารถเชื่อมต่อองค์กรต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยน ข้อมูล และ บริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์กิจกรรม รายละเอียดของหน่วยงาน ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ผ่านทาง “เว็บไซต์ (Website)” มหาวิทยาลัยให้บริการข้อมูลการลงทะเบียน เนื้อหาการเรียนการสอน ตารางเรียน ผลการเรียนของนิสิต โดยนำเสนอผ่านหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้นิสิตสามารถดูผลการเรียนผลการลงทะเบียน ทบทวนเนื้อหาย้อนหลัง เป็นต้น

จะเห็นได้ว่ารูปแบบการให้บริการเว็บไซต์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความสำคัญ และมีบทบาทในชีวิตประจำวันของเราเป็นอย่างมาก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลความรู้ เกี่ยวกับแนวทาง เทคนิค ขั้นตอน วิธีการบริหารจัดการเว็บไซต์และระบบภายใต้การบริหารจัดการของคณะ
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจลำดับการทำงาน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงวิธีการบริหารจัดการเว็บไซต์และระบบภายใต้คณะ
2. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานแทนกันได้

ขอบเขตคู่มือ

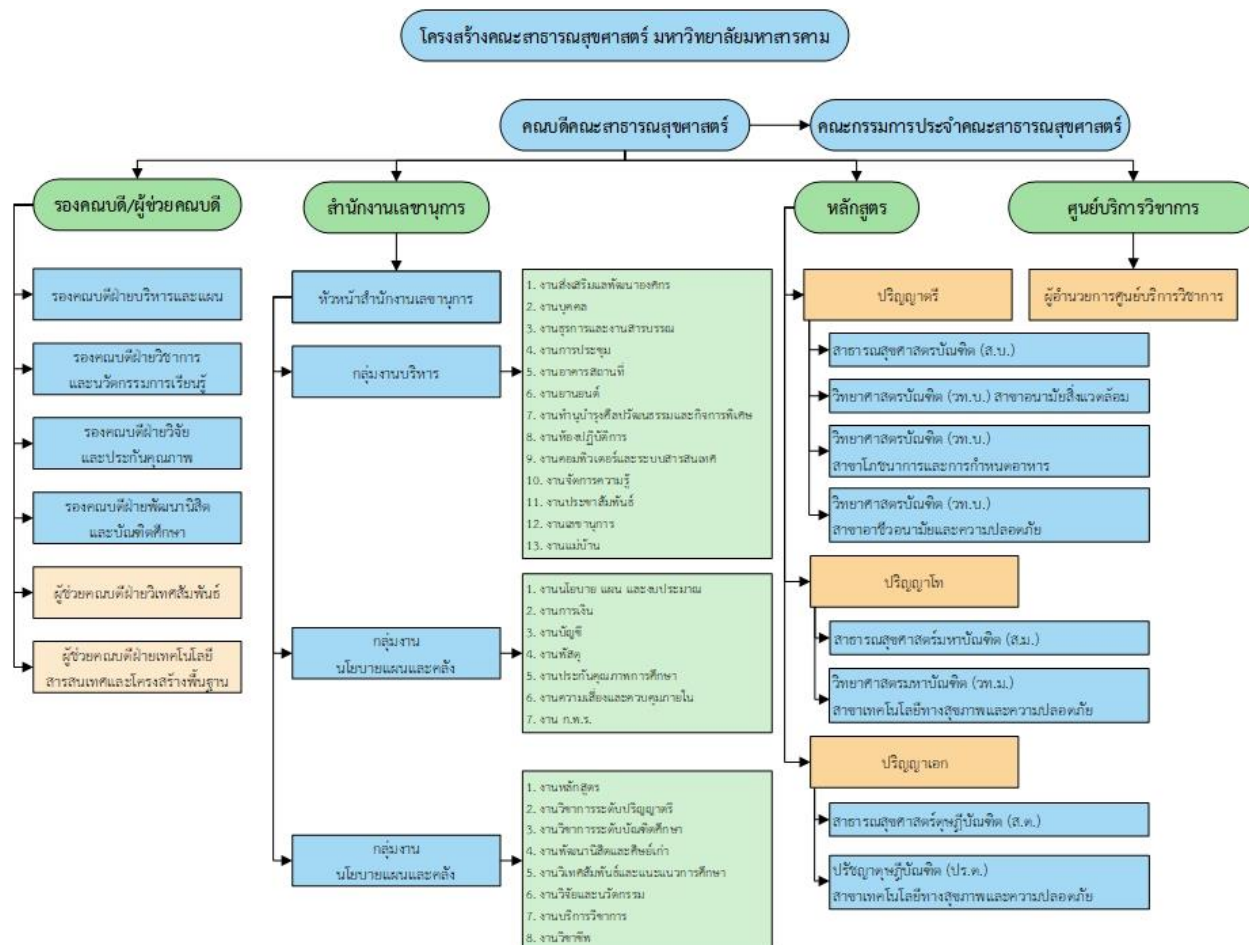
การบริหารจัดการเว็บไซต์และระบบ

- บริหารจัดการป้ายประกาศเว็บไซต์ (Banner)
- บริหารจัดการเมนูหลัก (Main menu)
- บริหารจัดการประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน ข่าวประกวดราคา ข่าวกิจกรรม ข่าวอบรม/สัมมนา ข่าวทุนการศึกษา (News)

บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบ

โครงสร้างหน่วยงาน (มีการปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2567 ในเว็บไซต์หน่วยงาน)



ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีนโยบายและเป้าหมายที่แถลงต่อสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยถือเป็นนโยบายระยะยาวตลอดวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี 2563-2567 ของคณบดี รองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ านา กลางคาร และทีมบริหาร ได้กำหนดนโยบายและเป้าหมาย ที่จะพัฒนาคณะฯ ในการพัฒนาที่จะส่งเสริม ขับเคลื่อนคณะสาธารณสุขศาสตร์ให้พัฒนายิ่งขึ้น การก้าวไปสู่การเป็นสถาบันสาธารณสุขที่มีคุณภาพ และมีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น อีกแห่งหนึ่งของประเทศและภูมิภาค จึงจำเป็นต้องอาศัยการนำที่เข้มแข็งทั้งจากผู้นำสูงสุดขององค์กร คือ คณบดี ที่มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ การมีเครือข่ายที่กว้างขวางภายใต้การสนับสนุนจากบุคลากรทุกคนในคณะฯ และทีมงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีเนื้อหาประเด็นนโยบายและเป้าหมาย หลัก 5 ด้าน ดังนี้

1. ผลิตและพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพสาธารณสุข
2. วิจัยและพัฒนาระบบสุขภาพที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
3. บริการวิชาการด้านสุขภาพร่วมกับชุมชนที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสุขภาพ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและการบริหารองค์กรเพื่อสนับสนุนความเป็น

มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

โดยมีรายละเอียดนโยบาย/เป้าหมาย ดังนี้

1. ผลิตและพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพสาธารณสุข

โดยจะสร้างบัณฑิตสาธารณสุขให้ติด 1 ใน 5 ของมหาวิทยาลัยที่มีการสอนสาธารณสุข เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนให้พร้อมอยู่เสมอ เช่น หลักสูตร รายวิชา ผู้สอน ผู้เรียน และสิ่งอำนวยความสะดวก

ปริญญานิเทศศาสตร์ทั้ง 4 หลักสูตร

1. พัฒนาระบบออนไลน์ ให้สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอน การสอบ และการประชุม ภายใต้สถานการณ์ภาวะวิกฤติโรคระบาด ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในสมัยยุคดิจิทัล
2. พัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการ ให้เกิดประสิทธิภาพสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
3. เน้นการปฏิบัติเพิ่มมากขึ้นทั้งในและนอกห้องเรียน
4. จัดให้มีห้องปฏิบัติการ/แหล่งฝึกในชุมชน

บัณฑิตศึกษา ส.ม. และ ส.ด. 4 หลักสูตร

1. พัฒนาระบบออนไลน์ ให้สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอน การสอบ และการประชุม ภายใต้สถานการณ์ภาวะวิกฤติโรคระบาด ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในสมัยยุคดิจิทัล
2. หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรระบบคลังหน่วยกิต
3. เน้นการทำวิจัยที่ตอบสนองโจทย์และปัญหาของชุมชน สังคม และพัฒนาเป็นนวัตกรรม
4. เพิ่มสาขาวิชา (สาขาการวิจัย เทคโนโลยีสุขภาพ)

- พัฒนาหลักสูตร

- สอดคล้องกับ มคอ.1 สาธารณสุขศาสตร์
- พัฒนารายวิชาที่จะทำเป็น Short Course, Credit bank ในทุกหลักสูตร
- ให้ตรงกับกรอบมาตรฐานวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน
- กลุ่มส่งเสริมสุขภาพและอนามัยชุมชน
- กลุ่มป้องกันโรค ควบคุมโรค ระบาดวิทยา สถิติและการวิจัยทางด้านสาธารณสุข
- กลุ่มตรวจประเมิน การบำบัดโรคเบื้องต้น การดูแลช่วยเหลือฟื้นฟูสภาพ การส่งต่อ
- กลุ่มอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- กลุ่มบริหารสาธารณสุขและกฎหมายสาธารณสุข
- การพัฒนาหลักสูตรของคณะหน่วยงานให้มีความเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของตลาด
- พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนารายวิชาที่จะเป็นหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น และสะสมในระบบคลังหน่วยกิต
- MOU กับเขตสุขภาพที่ 7 สำหรับเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต เครือข่ายความร่วมมือการทำวิจัย และบริการวิชาการ

- ระบบห้องปฏิบัติการที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ เช่น

- ห้องปฏิบัติการสาธารณสุขเบื้องต้น
- ห้องปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม
- ห้องปฏิบัติการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ห้องปฏิบัติการด้านโภชนาการ
- ห้องปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสุขภาพ

- การพัฒนานิสิต

ปริญญาตรีทั้ง 4 หลักสูตร

- นักสาธารณสุข ทั้งในภาครัฐและเอกชน โดดเด่นในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรค และการเรียนรู้กับภาวะวิกฤติโรคระบาด ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- นักวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านโภชนาการ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ (จบ วิชาชีพ)
- ศึกษาต่อในวิชาชีพอื่น เช่น พยาบาล แพทย์ เภสัช ทันตแพทย์
- ผู้ประกอบการ เช่น ผลิตภัณฑ์สุขภาพ สถานบริการด้านสุขภาพ
- สร้างบัณฑิตควบคู่ไปกับการสร้างกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning)
- องค์ความรู้ (Knowledge)
- ทักษะ (Skills: Hard and Soft skills)
- หลักคิดที่ถูกต้อง (Mindset)
- สร้างบัณฑิตที่มุ่งเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม

เสริมสร้างทักษะความรู้ใหม่ที่พร้อมรับเทคโนโลยีทันสมัย ควบคู่ไปกับการสร้างกำลังคนระดับสูง (Brain Power) ร่วมกับเครือข่ายระดับโลก

บัณฑิตศึกษา ส.ม. และ ส.ด.

- นักวิจัย
- นักจัดการสุขภาพ
- อาจารย์

2. นโยบายด้านวิจัยและพัฒนาระบบสุขภาพที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

1) พัฒนางานวิจัยร่วมกับชุมชนและเครือข่ายสุขภาพ ทั้งเป็นนักวิจัยหลัก และร่วม และสนับสนุนห้องปฏิบัติการสำหรับวิจัย

1. การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว ชุมชน
2. การดูแลสุขภาพตามกลุ่ม: แม่และเด็ก วัยรุ่น ผู้สูงอายุ โรคเรื้อรัง
3. การเฝ้าระวัง: การเฝ้าระวังโรค สิ่งแวดล้อม โภชนาการ
4. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสุขภาพ

2) พัฒนาผลงานผลงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาตรีและ ระดับบัณฑิตศึกษา ผลิตผลงานวิจัยด้านผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหา โจทย์ของชุมชน สังคม และถ่ายทอดสู่ชุมชนและสังคม

3. ด้านการบริการวิชาการด้านสุขภาพร่วมกับชุมชนที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาและวัฒนธรรม

ท้องถิ่น

1. มีหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ที่สามารถสะสมในระบบคลังหน่วยกิตและสร้างรายได้ อย่างน้อย 5 หลักสูตร
2. ห้องเรียนรู้ด้านสุขภาพ
3. Health Promotion Center of MSU
4. Central Health Lab
5. MSU Surveillance Center
6. สภาการสาธารณสุขชุมชน
7. เครือข่ายวิชาชีพ: มหาสารคาม เขตสุขภาพ ประเทศ
8. ชุมชนต้นแบบด้านสุขภาพ

4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสุขภาพ

4.1 การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการส่งเสริมสุขภาพของคนทุกช่วงวัย เช่น

- การดูแลหลังคลอดและการให้นมบุตร
- ของเล่น/การละเล่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- การออกกำลังกายโดยการประยุกต์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน

4.2 การถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นในการดูแลสุขภาพจากผู้สูงอายุ

5. ด้านการพัฒนาาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและการบริหารองค์กรเพื่อสนับสนุนความเป็นหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

5.1 สร้างสัมพันธภาพให้เกิดขึ้นภายในคณะฯ

- มีเป้าหมายร่วมกันทุกคนไม่แยกหลักสูตร
- บุคลากรสายสนับสนุน มีกรอบงานที่ตรงกับตำแหน่ง
- สร้างขวัญและกำลังใจ
- พัฒนาห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้ได้มาตรฐานในการวิจัย และบริการวิชาการ สำหรับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- มีระบบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการเรียนการสอน การประชุม
- มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสำหรับการบริหาร การเรียน การสอน การวิจัย

5.2 ใช้ระบบประกันคุณภาพ EdPEx : Education Criteria for Performance Excellence ทำให้การบริหารงานทุกส่วนสอดคล้องกัน พัฒนาทั้งกระบวนการและผลลัพธ์

- การนำองค์การ
- กลยุทธ์ / แผน
- ลูกค้ำ
- การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- บุคลากร
- ระบบปฏิบัติการ
- ผลลัพธ์
- กระบวนการตัดสินใจ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่ : รับผิดชอบบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัย แบ่งเป็นสวนต่าง ๆ ดังนี้

1. บริหารจัดการทำปายประกาศชาวประกอบเว็บไซต์

ผู้ดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังนี้

- (1) รับข้อมูลเนื้อหา
- (2) เตรียมข้อมูลและภาพประกอบ (บางหน่วยงานจะมีภาพแบนเนอร์มาให้ด้วย)
- (3) จัดทำแบนเนอร์
- (4) ตรวจสอบข้อมูลและความถูกต้อง
- (5) อัปโหลดข้อมูลขึ้นเซิร์ฟเวอร์

2. บริหารจัดการเมนูหลัก

ผู้ดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังนี้

- (1) เพิ่ม/ลบ/แก้ไข รายการต่างๆ ในเมนูหลัก
- (2) เชื่อมลิงค ไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
- (3) อัปโหลดข้อมูลขึ้นเซิร์ฟเวอร์

3. บริหารจัดการประกาศชาว

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล มีหน้าที่ ส่งข้อมูลชาวที่ต้องการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ผู้ดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังนี้

- (1) รับข้อมูลชาว จากหน่วยงาน
- (2) เรียบเรียงเนื้อหา
- (3) อัปโหลดข้อมูลขึ้นเซิร์ฟเวอร์

4. บริหารจัดการการจองห้องเรียนออนไลน์

- (1) รับแจ้ง

- (2) ตรวจสอบห้องว่าง
- (3) อนุมัติสถานะแจ้งเตือนในระบบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ดานการปฏิบัติการ

- (1) บริหารจัดการเว็บไซต์
- (2) บริหารจัดการระบบห้องเรียนออนไลน์

2. ดานการวางแผน

วางแผนการปฏิบัติงานดานการบริหารจัดการเว็บไซต์ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ดานการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานรวมกันกับ ผู้ที่เ้าข้อมูล/ข่าวสารในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

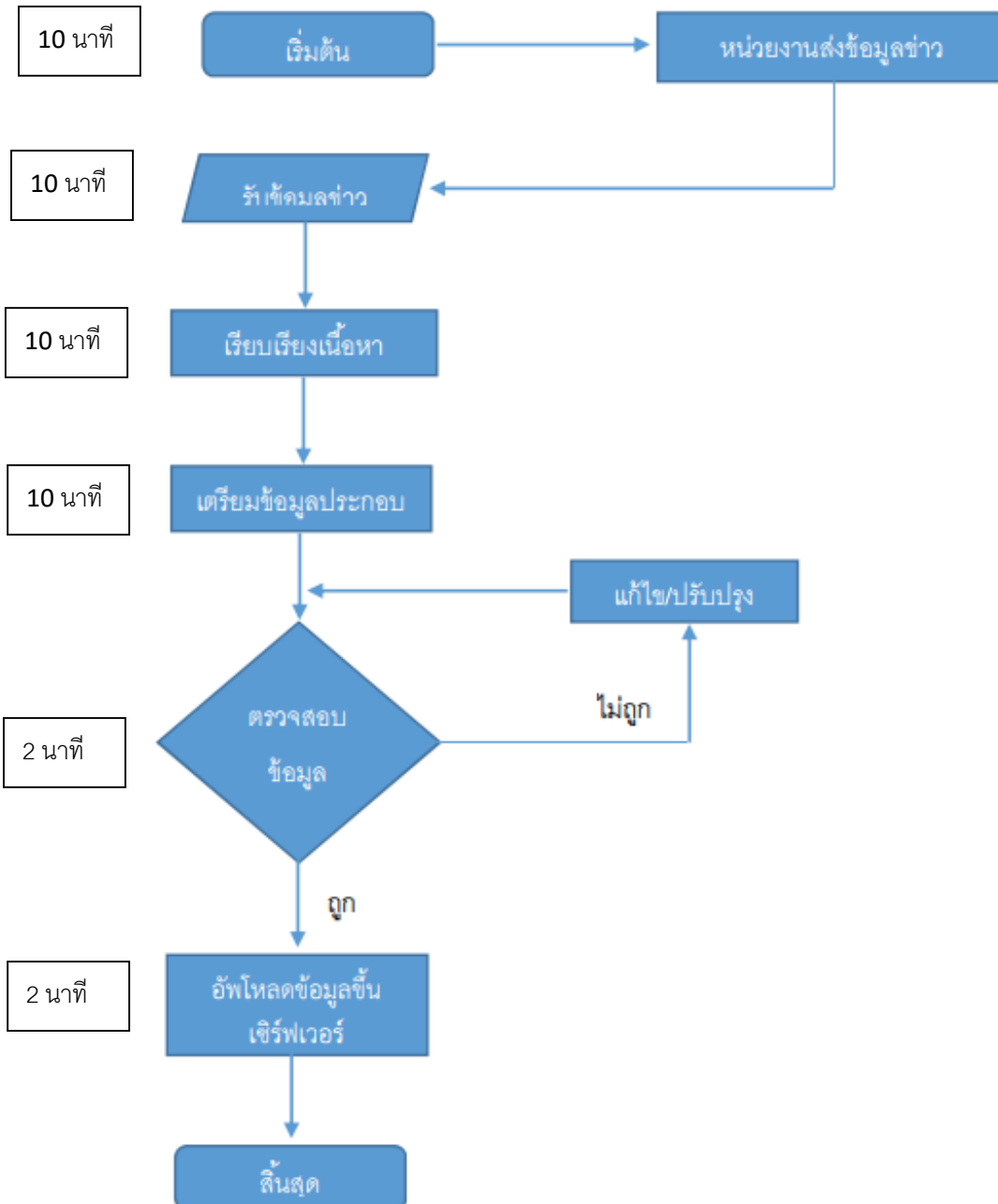
- (2) ประสานงานรวมกันกับ ผู้ดูแลเครือข่ายของมหาลัย

4. ดานการบริการ

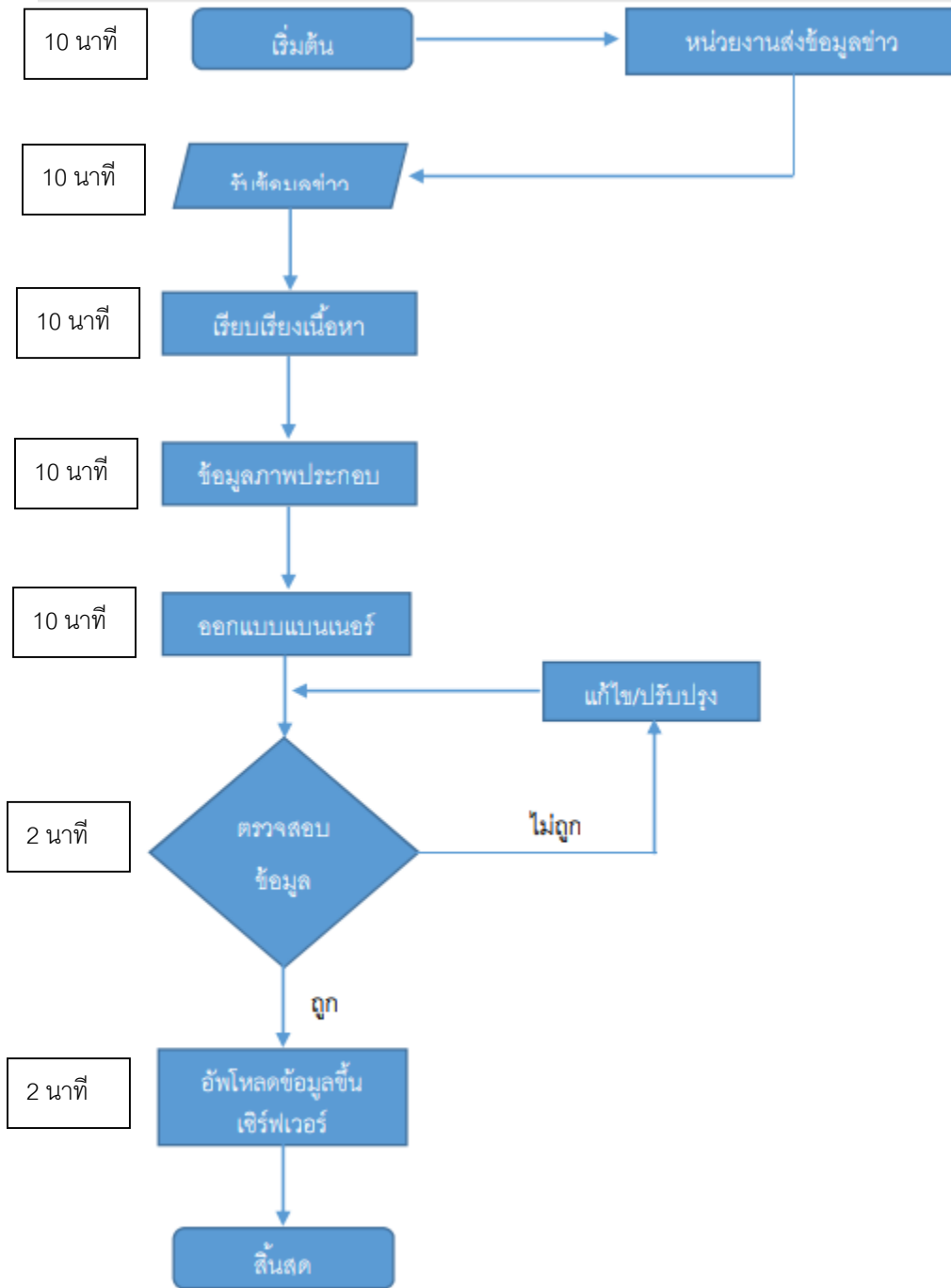
- (1) ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับงานที่ดูใหญ่บุคลากรในหน่วยงาน

แผนภูมิการปฏิบัติงาน (Flowchart)

การบริหารจัดการเว็บไซต์ เรื่องข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ข่าวกิจกรรม ข่าวสัมมนา/อบรม ข่าวทุนการศึกษา



การบริหารจัดการเว็บไซต์ เรื่องการจัดการป้ายประกาศข่าว



ขั้นตอนการจองห้องประชุม/ห้องเรียน



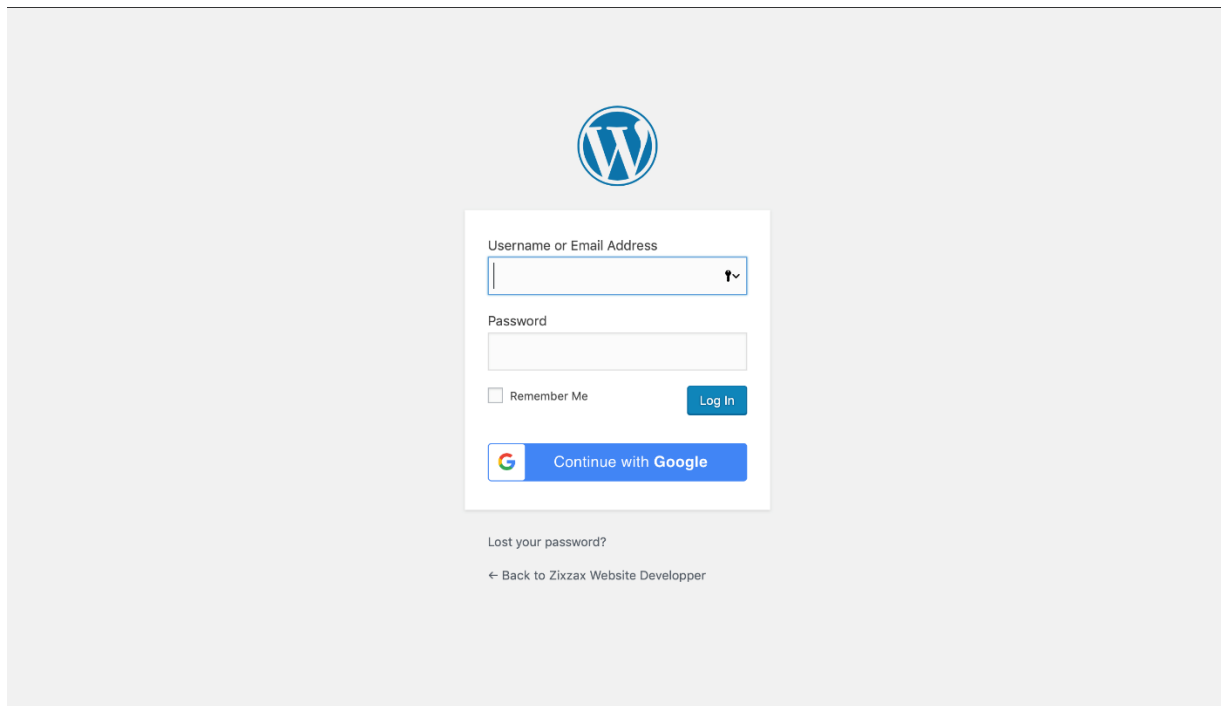
บทที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนในการบริหารจัดการเว็บไซต์ แบ่งส่วนบริหารจัดการออกเป็น 1. ขั้นตอน การจัดการบริหารเมนูหลัก 2. ขั้นตอน การจัดการป้ายประกาศข่าว 3. ขั้นตอน การจองห้องเรียนออนไลน์ 4. ขั้นตอน การเพิ่มหมวดหมู่ของข่าวสาร

1. ขั้นตอน การจัดการบริหารเมนูหลัก (30 นาที)


1. Login เข้าสู่ระบบ [CMS บนเว็บไซต์ WordPress](#)



Username or Email Address

Password

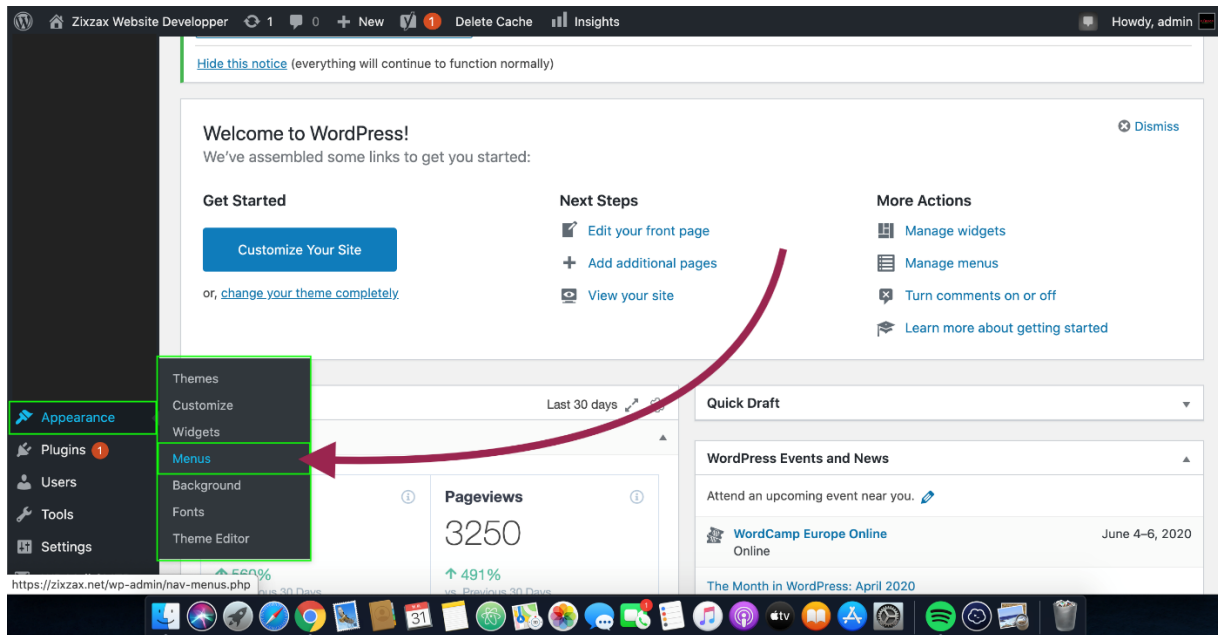
Remember Me

 Continue with Google

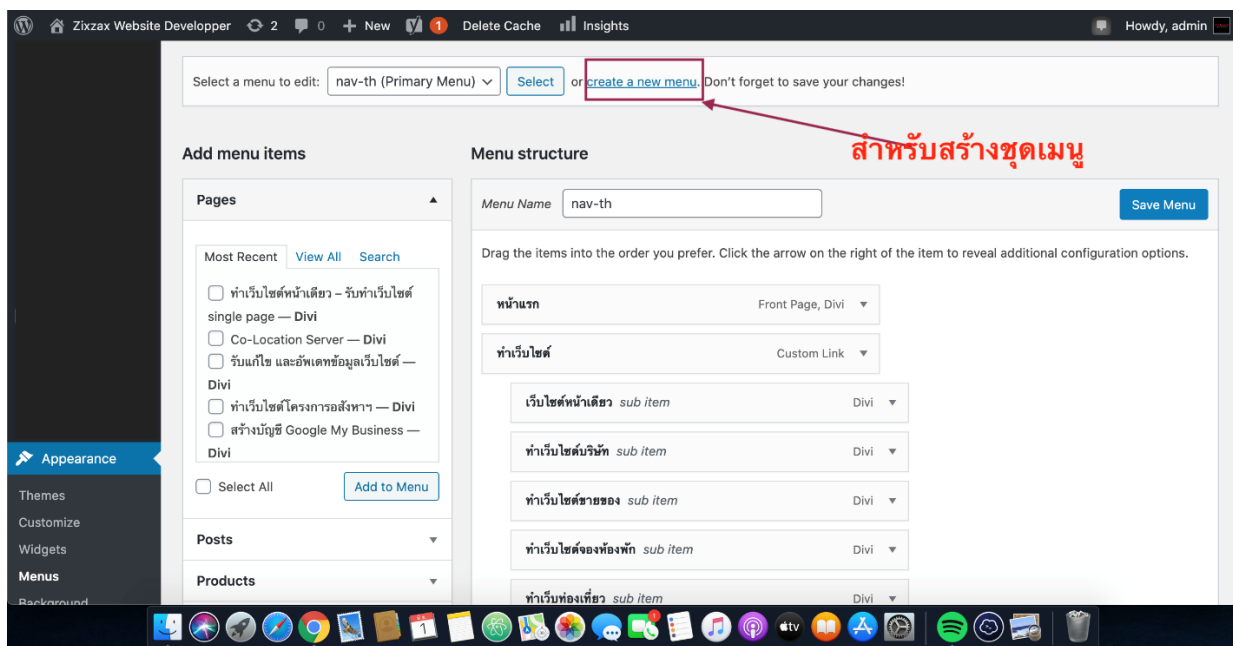
[Lost your password?](#)

[← Back to Zixzax Website Developer](#)

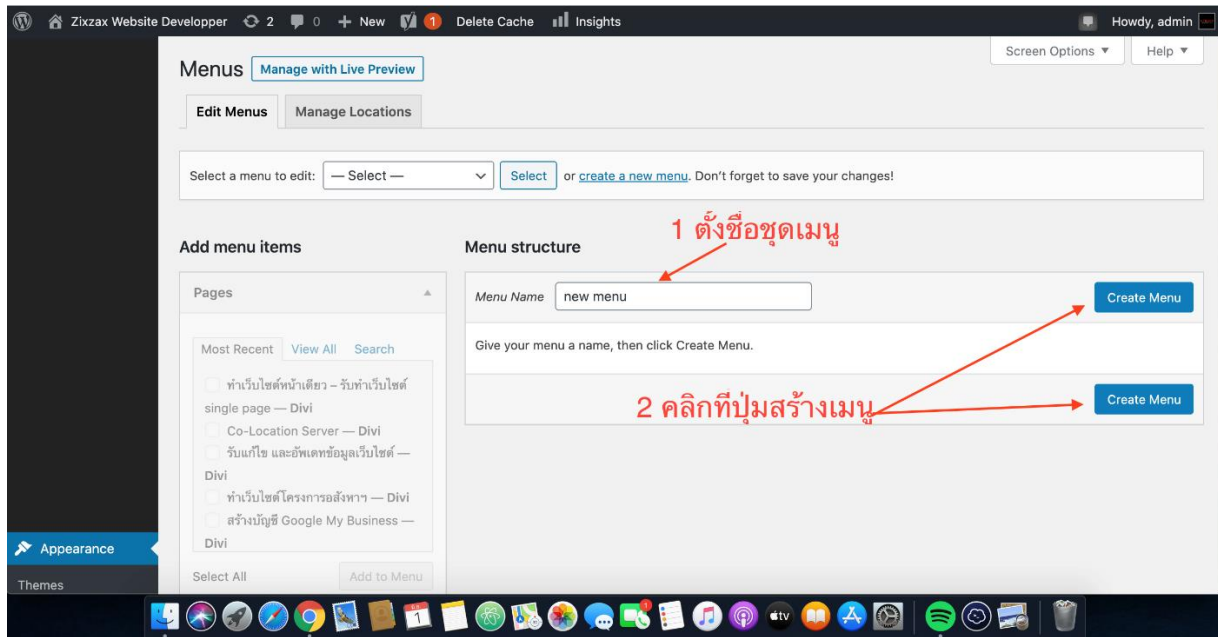
2. ไปที่เมนู Appearance / Menus



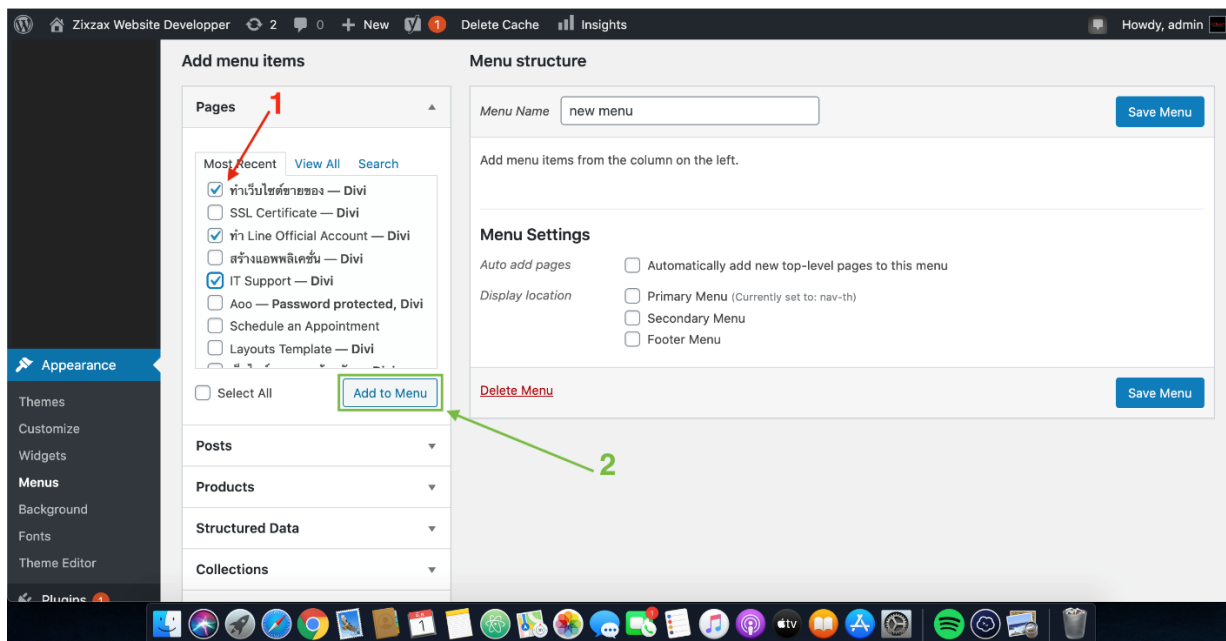
3. จากนั้น คลิกที่ ” Create new menu ” เพื่อสร้างชุดเมนูใหม่ขึ้นมา



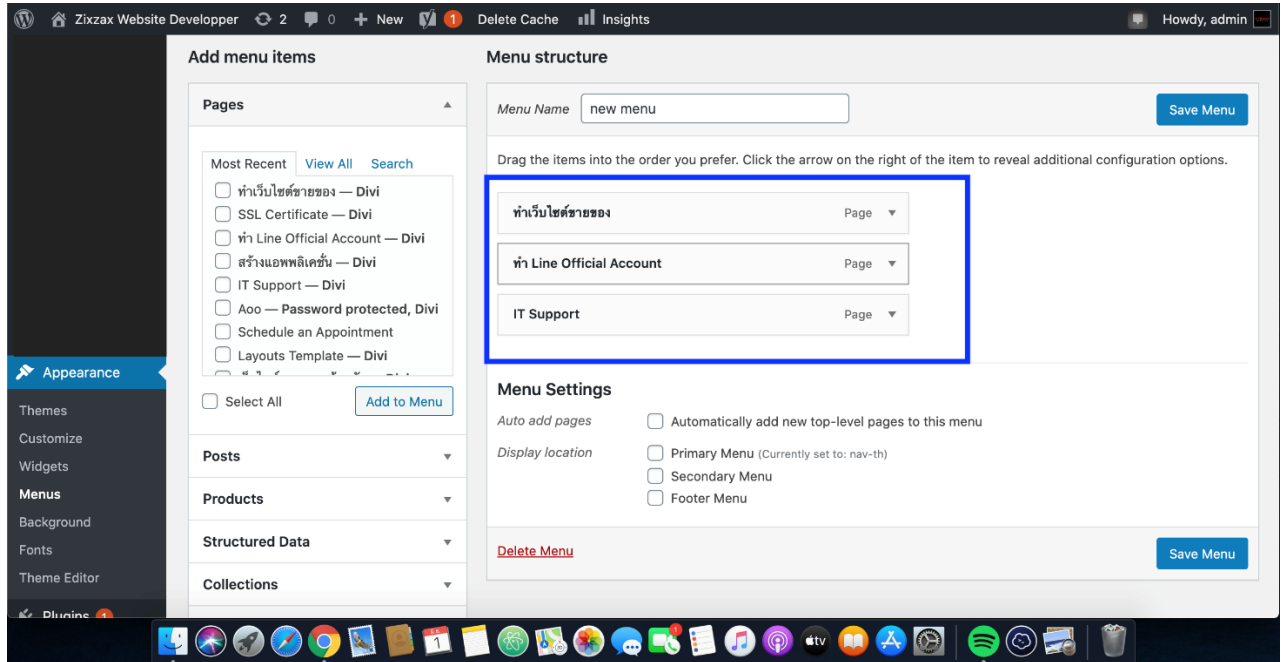
4. ตั้งชื่อชุดเมนูของคุณได้เลย โดยในที่นี้จะใช้ชื่อชุดเมนูว่า “new menu” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Create Menu”



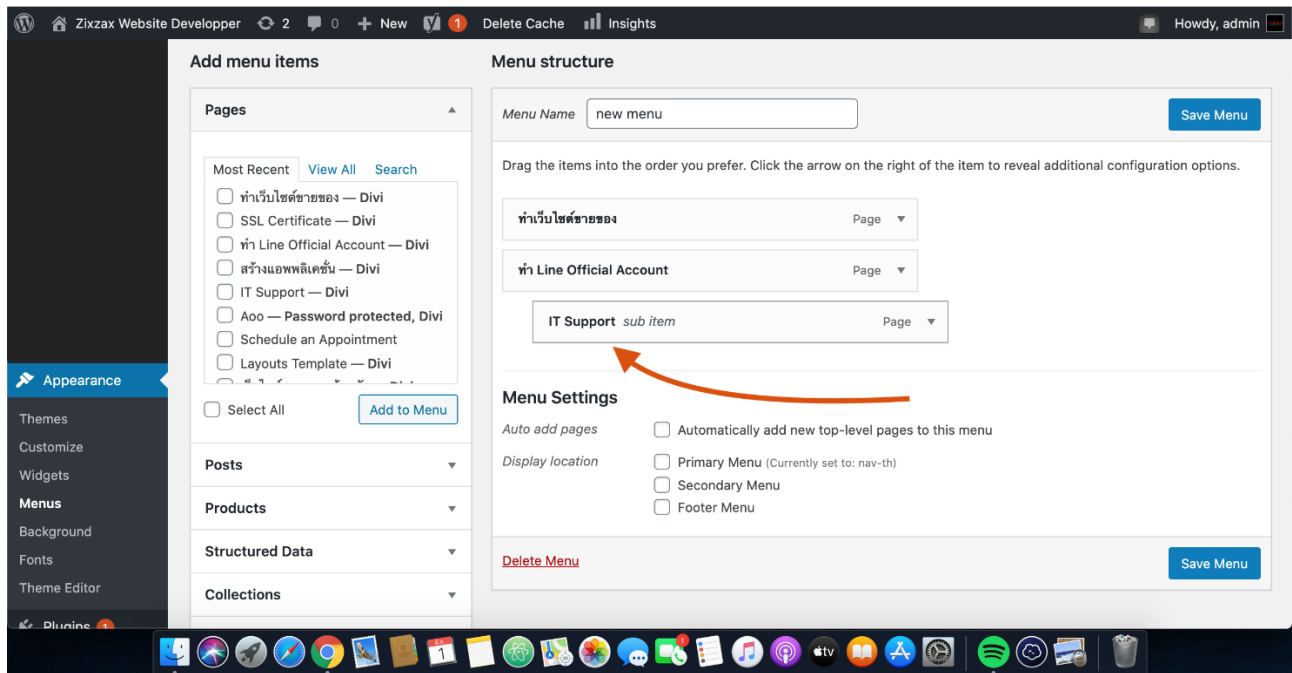
5. เลือกหน้าเว็บไซต์ ที่คุณต้องการนำมาแสดงบนแถบเมนู จากนั้นกด Add to Menu



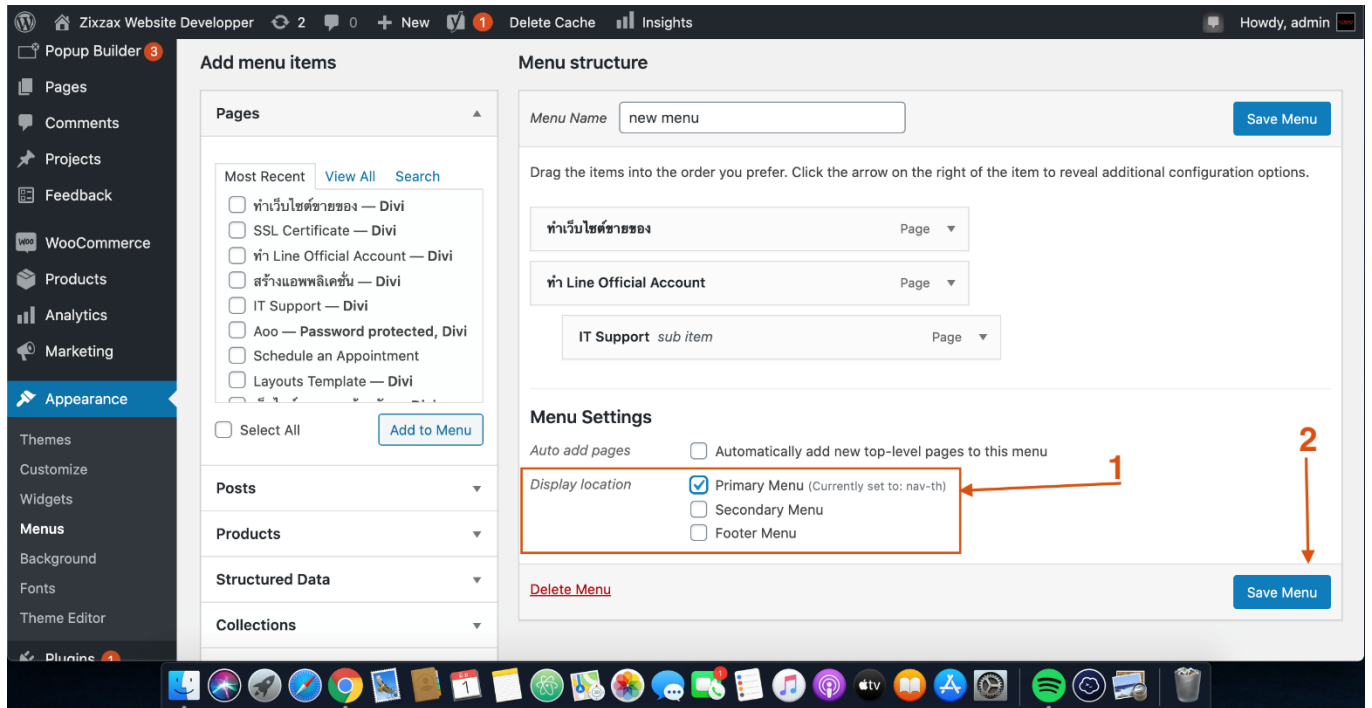
6. จากนั้น เมนูที่ได้เลือก จะมาแสดงอยู่บริเวณกลางหน้าจอ



7. หากต้องการทำให้เป็นเมนูย่อย ให้เลือกที่เมนูหนึ่งครั้ง แล้วลากไปทางด้านขวามือ หรือหากต้องการ สลับตำแหน่งเมนู ให้คลิกหนึ่งครั้งแล้วลากเมนูไปในตำแหน่งที่ต้องการ



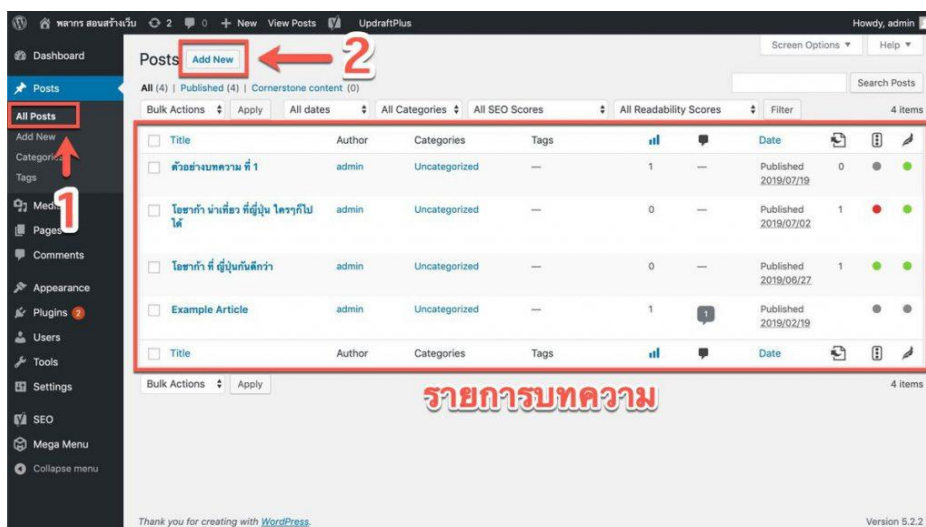
- เมื่อปรับตำแหน่งเมนูได้ตามที่ต้องการแล้ว จากนั้นคลิก “Primary Menu” เพื่อสร้างให้เป็นแถบเมนูหลักของเว็บไซต์ จากนั้นกดปุ่ม “Save Menu”



- เพียงเท่านี้ ก็จะได้เมนูใหม่ ที่ได้สร้างขึ้นมาแล้ว

2. ขั้นตอน การจัดการป้ายประกาศข่าว (30 นาที)

วิธีการเริ่มต้นเขียน Blog ให้ไปที่ Posts และ ไปที่ All Posts ก่อนครับ ในหน้าจอนี้จะเป็นรายการโพสต์ทั้งหมด



- 1) ไปที่เมนู Posts แล้วไปที่ All Posts
- 2) จากนั้นกด Add New ได้เลย

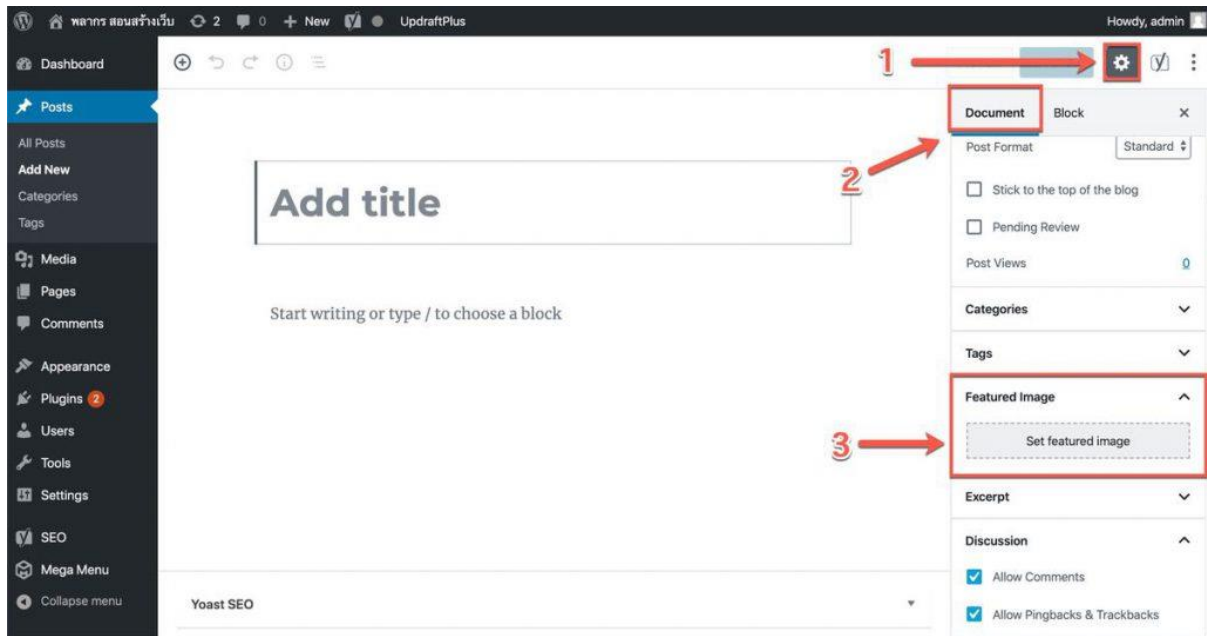
แล้วจะพบกับ Block Editor หน้าตาแบบนี้



ทำเพียง 3 ขั้นตอนก็สามารถสร้าง โปสเสร็จ 1 เรื่อง

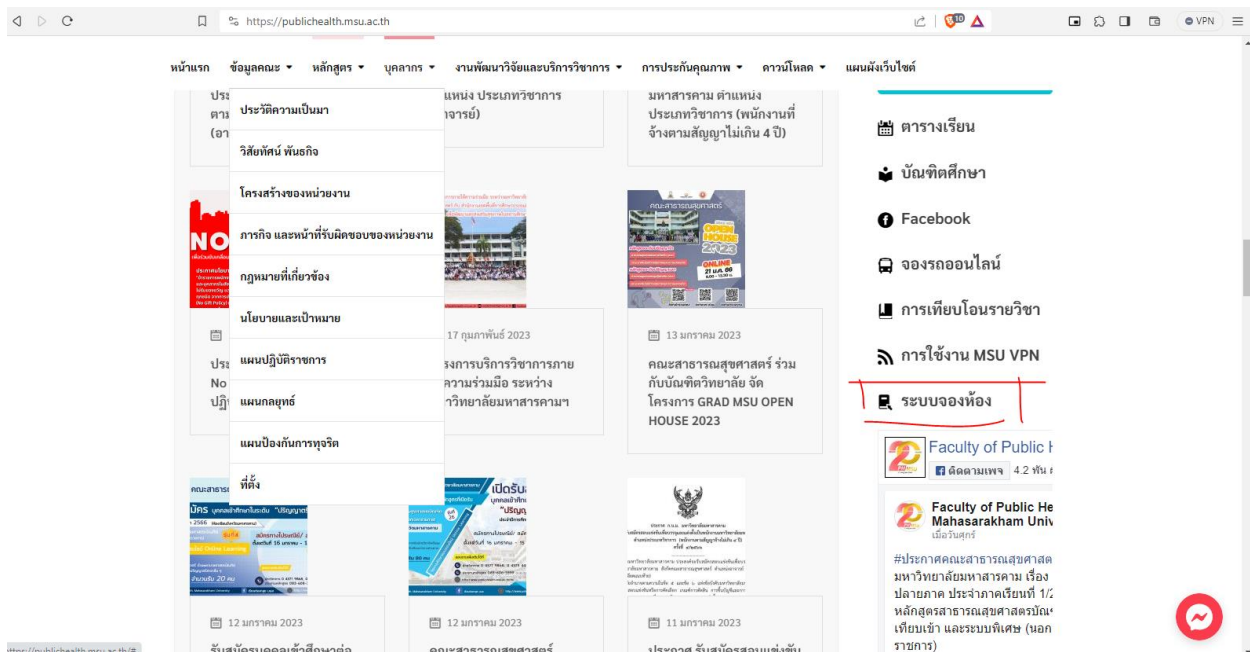
- 1) ตั้งชื่อเรื่องของเรา ว่าเรื่องของเราชื่ออะไร
- 2) ใส่เนื้อหา ของเรื่องที่เราต้องการเล่า
- 3) เผยแพร่เนื้อหา ให้คนบนอินเทอร์เน็ตชม

สิ่งสำคัญคือ รูปภาพ ประจำเรื่อง



3. ขั้นตอน การจองห้องเรียน ห้องประชุมออนไลน์ (20 นาที)

1.คลิกปุ่มจองห้อง ออนไลน์ที่เว็บไซต์ publichealth.msu.ac.th



2. ตรวจสอบการใช้งานห้องเรียน/ห้องประชุม ที่จะขอใช้งาน

PHMSU ROOM

หน้าหลัก
จองห้อง
สถานะการจองห้อง
ตรวจสอบการใช้ห้อง
วิธีการจองห้อง
ติดต่อ
จัดการการจองห้อง
ตั้งค่า
ออกจากระบบ

! แจ้งเตือน

ระบบการจองห้องเรียน/ห้องประชุม/ห้องประชุมออนไลน์ ขอสงวนสิทธิ์ใช้งานระบบเฉพาะ นิสิต/บุคลากร/อาจารย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
บันทึกโดยระบบ

ปฏิทินการใช้ห้อง (ส่วนนี้อยู่ระหว่างปรับปรุง)

< > วันนี้

ตุลาคม 2566

เดือน สัปดาห์ วัน กำหนดการ

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

3. เริ่มการจองห้องโดยกดที่เมนู "จองห้อง"

PHMSU ROOM

หน้าหลัก
จองห้อง
สถานะการจองห้อง
ตรวจสอบการใช้ห้อง
วิธีการจองห้อง
ติดต่อ
จัดการการจองห้อง
ตั้งค่า
ออกจากระบบ

! แจ้งเตือน

ระบบการจองห้องเรียน/ห้องประชุม/ห้องประชุมออนไลน์ ขอสงวนสิทธิ์ใช้งานระบบเฉพาะ นิสิต/บุคลากร/อาจารย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
บันทึกโดยระบบ

ปฏิทินการใช้ห้อง (ส่วนนี้อยู่ระหว่างปรับปรุง)

< > วันนี้

ตุลาคม 2566

เดือน สัปดาห์ วัน กำหนดการ

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

4.กรอกข้อมูลสำหรับการขอใช้ห้อง

แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง

ชื่อผู้ขอใช้ : - ตำแหน่ง :

หน่วยงาน/สาขา : หมายเลขโทรศัพท์ :

วันที่ต้องการใช้ห้อง : เรื่อง/กิจกรรมที่ใช้ :

ขอใช้ห้อง :

จำนวนผู้เข้าร่วม : คน ตั้งแต่ : : น. ถึงเวลา : : น.

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- เครื่องเสียง
- เครื่องคอมพิวเตอร์
- เครื่องโปรเจคเตอร์
- ไมโครโฟนสำหรับวิทยากร
- โฟเดียม
- อื่น ๆ

5.กดปุ่ม ขอใช้ห้อง

แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง

ชื่อผู้ขอใช้ : - ตำแหน่ง :

หน่วยงาน/สาขา : หมายเลขโทรศัพท์ :


วันที่ต้องการใช้ห้อง : เรื่อง/กิจกรรมที่ใช้ :

ขอใช้ห้อง :


จำนวนผู้เข้าร่วม : คน ตั้งแต่ : : น. ถึงเวลา : : น.

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- เครื่องเสียง
- เครื่องคอมพิวเตอร์
- เครื่องโปรเจคเตอร์
- ไมโครโฟนสำหรับวิทยากร
- โฟเดียม
- อื่น ๆ








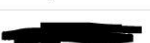
6.คลิกที่พิมพ์เอกสาร



หน้าหลัก จองห้อง สถานะการจองห้อง ตรวจสอบการใช้ห้อง สำหรับผู้ดูแลระบบ ระเบียบการใช้ห้อง วิธีการจองห้อง ถาม-ตอบ

ชื่อผู้ใช้ : กิตติคุณ อวมงคล ออกจากระบบ

ตารางสถานะการใช้ห้อง

ลำดับ	ห้องที่ใช้	วันที่ขอใช้บริการ	เวลา ที่ขอใช้บริการ	ผู้ใช้	เอกสารขอใช้ห้อง	สถานะ
1	ห้องประชุมกันทรวิชัย	19 กรกฎาคม พ.ศ. 2561	08.30 น. - 17.00 น.	 18 พ.ค. 61, 12:59:49	พิมพ์เอกสาร	
2	ห้องประชุมกันทรวิชัย	18 พฤษภาคม พ.ศ. 2561	08.30 น. - 17.00 น.	 18 พ.ค. 61, 12:58:01	พิมพ์เอกสาร	กำลังตรวจสอบ
3		19 กรกฎาคม พ.ศ. 2561	08.30 น. - 17.00 น.	 18 พ.ค. 61, 12:56:56	พิมพ์เอกสาร	กำลังตรวจสอบ
4	PH-305	19 พฤษภาคม พ.ศ. 2561	16.00 น. - 20.00 น.	 17 พ.ค. 61, 14:27:38	พิมพ์เอกสาร	กำลังตรวจสอบ
5	ห้องประชุมชอราพฤกษ์	21 พฤษภาคม พ.ศ. 2561	13.30 น. - 16.30 น.	 17 พ.ค. 61, 14:27:38	พิมพ์เอกสาร	กำลังตรวจสอบ

7.นำเอกสารดังกล่าวไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นรับทราบ

8.นำเอกสารดังกล่าวไปให้เจ้าหน้าที่เสตคสนับสนุน

9.เสร็จสิ้นสิ้นการขอใช้งานห้องเรียน/ห้องประชุมล่วงหน้า

4. ขั้นตอน การเพิ่มหมวดหมู่ของข่าวสาร (30 นาที)

เริ่มต้นสร้างหมวดหมู่ ให้ไปที่ Posts แล้วไปที่ Categories จากนั้น จะเห็นช่องให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ คือ

- Name คือ ชื่อของหมวดหมู่ที่จะตั้ง
- Slug คือ Link ของ หมวดหมู่ของเรา แนะนำให้เป็น ภาษาอังกฤษ
- Parent คือ หมวดหมู่ แม่ของหมวดหมู่นั้น ถ้าต้องการสร้างหมวดหมู่ที่เรา กำลังสร้างอยู่ให้เป็นหมวดหมู่ย่อย ต้องเลือกหมวดหมู่แม่ให้กับมัน
- Description ใส่คำอธิบายของหมวดหมู่

สามารถสร้างหมวดหมู่ ได้เท่าไรก็ได้ตามที่ต้องการ ไม่จำกัดจำนวน

1. ใส่ชื่อหมวดหมู่

2. ใส่ Link ของหมวดหมู่

3. หมวดหมู่แม่

4. คำอธิบายหมวดหมู่

5. กดปุ่ม เพิ่มหมวดหมู่

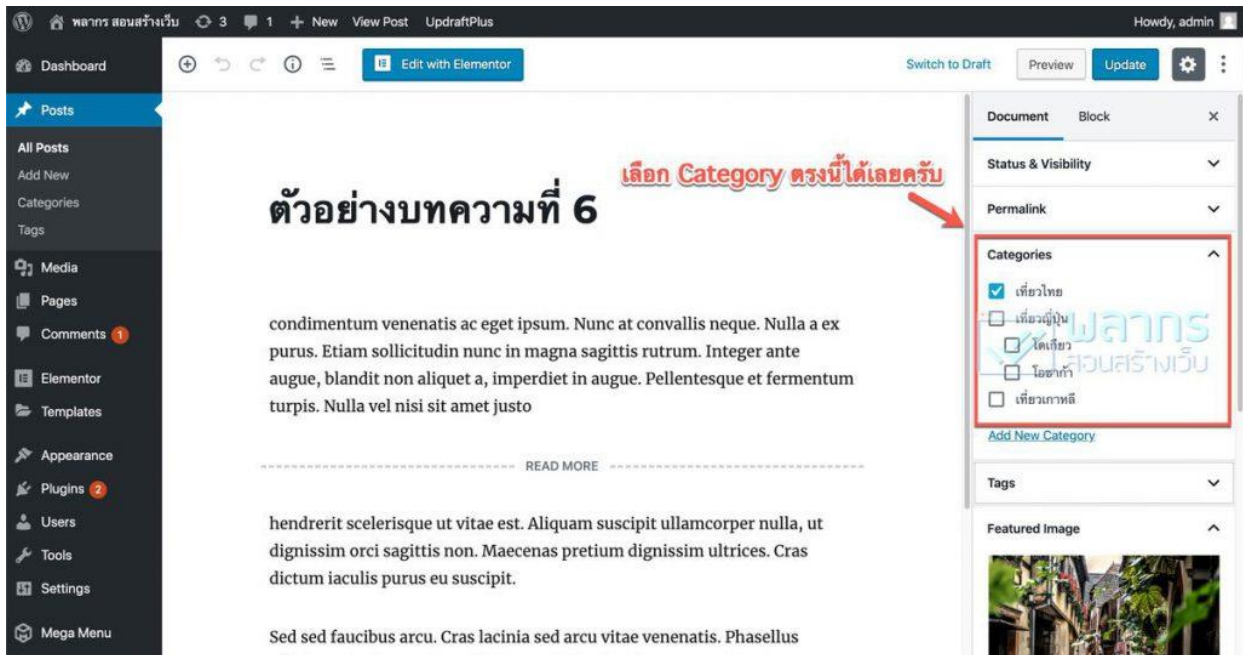
Name	Description	Slug	Count
พิมพ์ข้อความนี้		url-link	
เที่ยวญี่ปุ่น	เที่ยวญี่ปุ่นทุกที่ที่อยากไป	japan-travel	3
โตเกียว	เที่ยวโตเกียวที่อยากไป	tokyo	1
โอซาก้า	เที่ยวโอซาก้าทุกที่ที่อยากไป	osaka	2
เกาหลี	เที่ยวเกาหลีทุกที่ที่อยากไป	korea-travel	2
เที่ยวไทย	เที่ยวไทยทุกที่ที่อยากไป	thai-travel	4

หน้าจการสร้างหมวดหมู่ใน WordPress วิธีการใส่ หมวดหมู่ ให้กับบทความสามารถใส่หมวดหมู่ให้กับบทความได้ 2 วิธี

1. ใส่ในหน้าจอ เขียนบทความ
2. ใส่ผ่านหน้าจอ Quick Edit

1. ใส่หมวดหมู่ในหน้าจอ เขียนบทความ

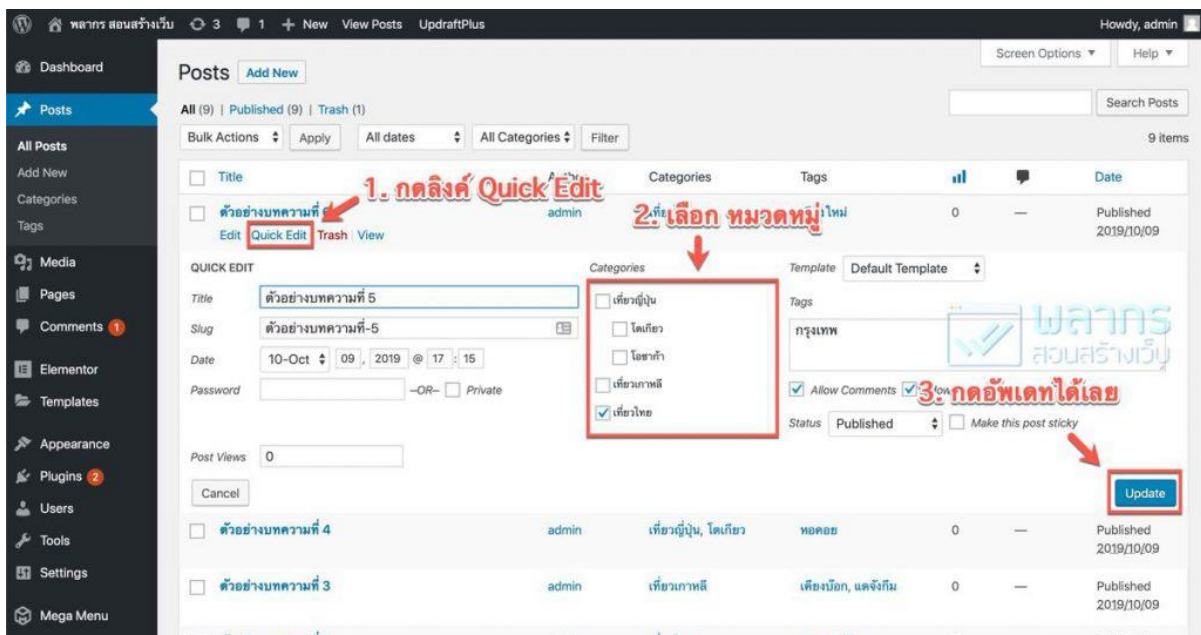
สามารถที่จะใส่หมวดหมู่ ให้กับบทความได้ดังนี้ ก่อนอื่น ให้เข้าไปแก้ไขบทความที่ต้องการก่อนจากนั้นไปที่ Tab Documents ทางด้านขวามือ แล้วไล่ลงมาดู จะเห็นว่า หมวดหมู่ที่สร้างไว้ ปรากฏขึ้นมา จากจุดนี้สามารถที่จะเลือก หมวดหมู่ได้แล้ว



วิธีการใส่หมวดหมู่ให้กับบทความ

2. ใส่หมวดหมู่ในหน้าจอ Quick Edit

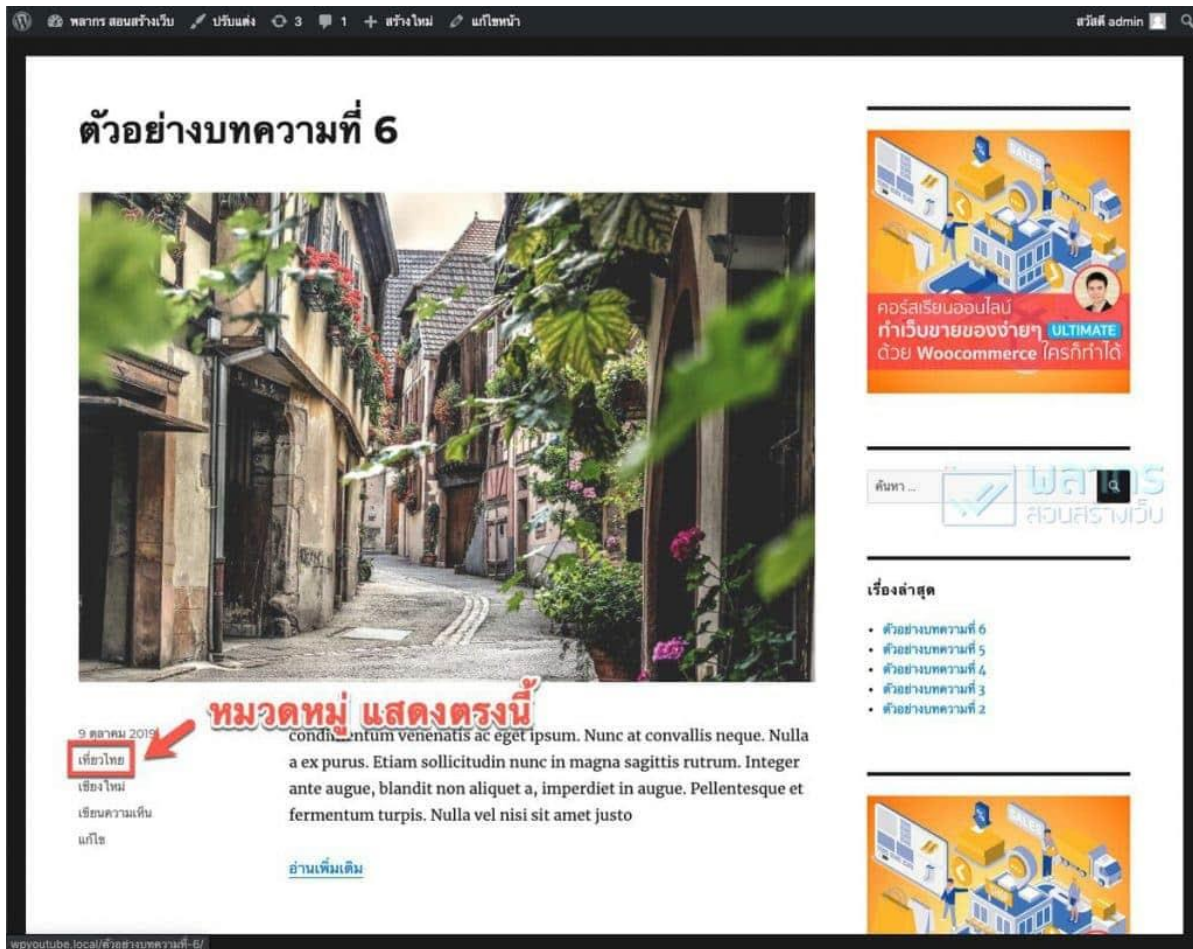
ให้ไปที่ Posts แล้วไปที่ All Posts ถ้าต้องการจะใส่หมวดหมู่ให้กับ บทความไหน ให้เอาเมาส์ชี้ไปยัง บทความนั้น ย้ำว่า ชี้นะ จากนั้น ให้กด Quick Edit เมื่อกด Quick Edit แล้วจะเห็นว่า มีหมวดหมู่ให้เลือก ตรงนี้สามารถเลือกหมวดหมู่ได้ทันที เมื่อเลือกเสร็จแล้ว ให้กดอัปเดต



วิธีการใส่หมวดหมู่ในหน้า Posts List โดยวิธี Quick Edit

หลังจากที่สร้างหมวดหมู่ และ นำบทความไปใส่ในหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว ลองไปดูที่หน้าเว็บว่าหมวดหมู่ แสดงขึ้นมาในบทความหรือยัง ตำแหน่งของหมวดหมู่ จะขึ้นอยู่กับธีมว่า ผู้พัฒนาธีมจะวางหมวดหมู่ไว้ในส่วนไหนของธีม

และเมื่อคลิกไปที่หมวดหมู่ ก็จะไปทีลิงค์ ของหมวดหมู่นั้น โดยที่ WordPress จะแสดงบทความ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดหมู่ที่คลิกมาเท่านั้น และ ให้สังเกตอีกอย่างหนึ่ง ถ้าหมวดหมู่ มีหมวดหมู่ย่อย ลิงค์ที่เห็นก็จะถูกซ่อนกันไว้

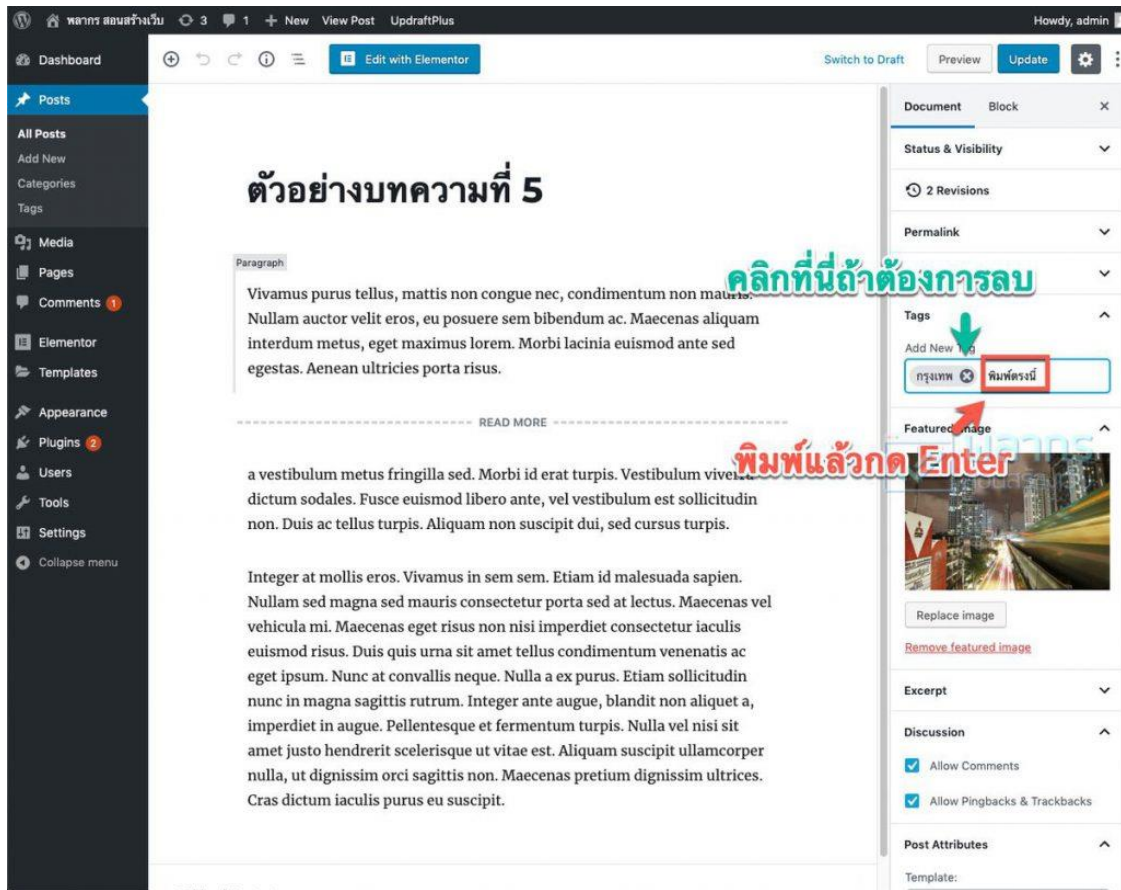


The screenshot shows a WordPress admin interface for a blog post list. The main content area displays a post titled "ตัวอย่างบทความที่ 6" (Example Article 6) with a thumbnail image of a narrow street in a European town. Below the image, the post title is "หมวดหมู่ แสดงตรงนี้" (Category shown here) with a red arrow pointing to the category name "เที่ยวไทย" (Travel Thailand) in the meta-data area. The meta-data area also shows "เขียนใหม่", "เขียนความเห็น", and "แก้ไข". The post content area contains placeholder text: "conditum venenatis ac eget ipsum. Nunc at convallis neque. Nulla ex purus. Etiam sollicitudin nunc in magna sagittis rutrum. Integer ante augue, blandit non aliquet a, imperdiet in augue. Pellentesque et fermentum turpis. Nulla vel nisi sit amet justo". Below the text is a "อ่านเพิ่มเติม" (Read more) link. On the right sidebar, there are several widgets: a featured image for a course titled "คอร์สเรียนออนไลน์ กำไรสบายของเจ๊ๆ ULTIMATE ด้วย Woocommerce ใครก็ทำได้", a search bar, a "พลาทอส" (Platos) logo, and a "เรื่องล่าสุด" (Latest News) section with a list of article titles: "ตัวอย่างบทความที่ 6", "ตัวอย่างบทความที่ 5", "ตัวอย่างบทความที่ 4", "ตัวอย่างบทความที่ 3", and "ตัวอย่างบทความที่ 2".

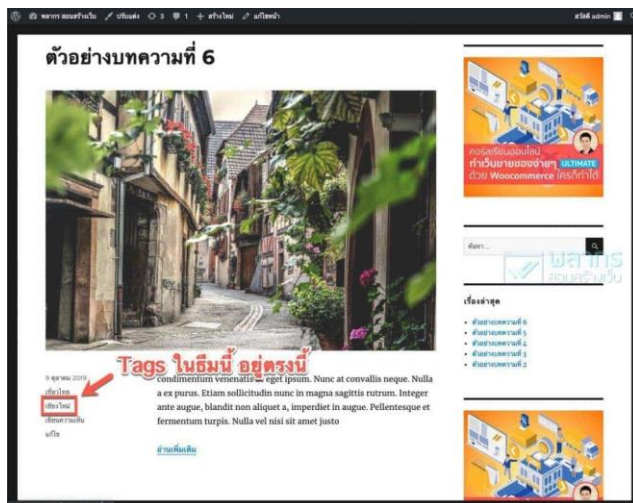
การแสดงหมวดหมู่ ในหน้าเว็บไซต์ WordPress นำหมวดหมู่ ไปใส่เมนู สามารถนำ หมวดหมู่ ไปใส่เมนูได้ โดยให้ไปที่ Appearance แล้วไปที่เมนู จากนั้น เลือก หมวดหมู่ที่สร้างเอาไว้ได้เลย

การนำหมวดหมู่ ไปใช้ใน เมนู ใน WordPress

เมื่อกด Add to menu แล้ว ก็สามารถเลื่อน เมนูหมวดหมู่ไปมาได้ตามที่ต้องการ แล้วอย่าลืม Save เมนูด้วยนะ Tags คืออะไรใน WordPress Tags คือการจัดกลุ่มอีกรูปแบบหนึ่งใน WordPress ซึ่งจะเป็นลักษณะการเน้นคำสำคัญใน หน้าบทความ หรือ หน้าเว็บไซต์ของ เน้นย้ำว่า คำสำคัญของบทความนะ ไม่ใช่ Tags อะไรลงไปก็ได้ เพราะการ Tag อะไรลงไปก็จะได้ทำให้คนดู และ Google ยิ่ง งง จะติด Tags ในบทความได้อย่างไร ให้เข้าไปแก้ไขบทความ ที่ต้องการ จากนั้นไปที่กล่อง Tag แล้วพิมพ์ คำที่เราต้องการจะ Tag จากนั้นกด “Enter” ก็จะสร้างได้ 1 Tag ถ้าต้องการ Tag คำต่อไป ให้ พิมพ์ต่อ แล้วกด “Enter”



การเพิ่ม Tags ในบทความ Tags ไปอยู่ส่วนไหนของหน้าเว็บไซต์ Tags ก็มีตำแหน่งที่อยู่ในหน้าเว็บเช่นเดียวกับหมวดหมู่ ซึ่งที่ที่ Tags จะปรากฏอยู่หน้าเว็บไซต์ จะถูกกำหนดโดย ธีม



การแสดงผล Tags ในหน้าเว็บไซต์ WordPress

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

<https://www.mdes.go.th/uploads/tinyMCE/source/สคส/พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล%202562.pdf>